

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Бижиктиг-Хая  
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

ПРИКАЗ № 112

с. Бижиктиг-Хая

от 31.08.2016 г

**Об охране труда и  
соблюдении техники безопасности**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2016/2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы-**Хомушку Н.Д.**  
2. На ответственного по охране труда **Хомушку Н.Д** возложить обязанности по:

- 2.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- 2.2. контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;
- 2.3. организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 2.4. ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
- 2.5. организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- 2.6. организации обучения, проведению инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущим инструктажам;
- 2.7. организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- 2.8. обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- 2.9. обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

2.10.своевременному информированию директора и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

3. На заместителя директора по БИПП Хомушку А.А. возложить обязанности по:

- 3.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в 1-11 классах,
- 3.2. своевременному проведению инструктажа учащихся 1-11 классов по ТБ и его регистрацию в журнале;
- 3.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися 1-11 классов;
- 3.4. участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 3.5. участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах.

4. На заместителя директора по ВР Монгуш С.С. возложить обязанности по:

- 4.1. организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- 4.2. соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 4.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 4.4. проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 4.5. своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- 4.6. участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 4.7. участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах.

5. На завхозу школы Ооржак А.Ч возложить обязанности по:

- 5.1. обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- 5.2. обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- 5.3. обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим

- состоянием всех помещений школы;
- 5.5.обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- 5.6.организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 5.7.участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- 5.8.участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;
- 5.9.приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
6. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
- кабинет физики –Доржу С.Т,  
кабинет биологии и химии –Хомушку Н.Д,  
кабинеты информатики –Саая Н.М,

спортивного зала–Хомушку А.М..

по:

- 6.1.организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- 6.2.разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- 6.3.наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- 6.4.наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- 6.5.своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- 6.6.своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- 6.7.безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
7. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
- 7.1.обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- 7.2.принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- 7.3.проведению инструктажа учащихся по безопасности труда на

учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

7.4.организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

7.5.сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

7.7.осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На классных руководителей возложить обязанности по:

8.1.обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

8.2.принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

8.3.проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

8.4.организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

8.5.сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

8.6.осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

9.1.приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

9.2.контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников;

9.3.обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

9.4.утверждению инструкций по охране труда;

9.10.обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

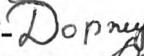
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на Хомушку А.А.

Директор школы: 

Хомушку Н.Д.

С приказом ознакомлен (ы):

Саая Н.М. 

Доржу С.Т. 

Хомушку А.М. 